



Katholische Kirchgemeinde Pfäffikon ZH

Verzeichnis der Informationsbestände der katholischen Kirchgemeinde Pfäffikon ZH

Dies ist das Verzeichnis der Informationsbestände der katholischen Kirchgemeinde Pfäffikon ZH. Es ist auf der Webseite der katholischen Kirchgemeinde Pfäffikon ZH (www.benignus.ch) veröffentlicht.

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der katholischen Kirchgemeinde Pfäffikon ZH umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

Die Kirchgemeinde

Die katholische Kirchgemeinde Pfäffikon ZH besteht aus den Mitgliedern der Römisch-katholischen Körperschaft des Kantons Zürich mit Wohnsitz in Fehraltorf, Hittnau, Pfäffikon und Russikon.

Die Organe der Kirchgemeinde sind:

- die Gesamtheit ihrer Stimmberechtigten und die Kirchgemeindeversammlung als Legislative
- die Kirchenpflege als Exekutive
- die Rechnungsprüfungskommission

1. Angaben zur Informationsverwaltung der katholischen Kirchgemeinde Pfäffikon ZH

1.1 Ausprägung von Informationsbeständen

Die Informationsverwaltung der Kirchgemeinde erfolgt einerseits mittels Papierdossiers, andererseits mittels Informatiksystemen bzw. -Ablagen. Die Geschäfts- und die

Personaldossiers werden in Papierform geführt. Diese Dossiers sind vollständig und verbindlich. Die elektronischen Ablagen dienen der Unterstützung.

Bei den organisatorischen Informationen, dem Rechnungswesen und den Publikationen sind die elektronischen Ablagen vorrangig. Bei Fachinformationen bestehen beide Ablagesysteme parallel. Die elektronischen Informationsbestände umfassen Bibliotheken, Datenbanken, die File-Systeme auf lokalen Rechnern und Servern, sowie die Webserver mit dem Content Management System.

1.2 Bestände bei Dritten (Hosting)

Die Website der Kirchgemeinde wird von Picture-Planet (www.picture-planet.ch) betrieben. Das Lohnadministrationssystem und das Rechnungswesen werden vom Dienstleistungszentrum für Kirchgemeinden (www.dlz-kg.ch) geführt. Das kirchliche Register wird in der Software KiKartei (www.kw-software.ch) geführt. Als elektronische Ablage wird ein separates Ablagesystem ([iKath \(zhkath.ch\)](http://iKath.zhkath.ch), das katholische Intranet) verwendet.

1.3 Aufbewahrung

Organisatorische und fachliche Informationen werden aufbewahrt, solange sie aktuell sind oder separate Bestimmungen für eine Aufbewahrungspflicht bestehen. Die eigenen Publikationen (Prospekte, Faltblätter, Flyer usw.) werden sowohl in einer elektronischen Ablage wie auch im Rahmen der Geschäftsverwaltung aufbewahrt. Publikationen werden ausserdem öffentlich zugänglich gemacht, solange sie aktuell sind.

1.4 Archivierung

Die Informationen werden in der Regel nach Abschluss des Geschäfts, nach dem Austritt aus dem Anstellungsverhältnis bzw. nach dem Buchungsvorgang noch zehn Jahre aufbewahrt, bevor sie dem Kirchgemeinearchiv zur Archivierung übergeben oder vernichtet werden.

2. Informationsbestände der katholischen Kirchgemeinde Pfäffikon ZH

Aktuell sind in der Kirchgemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten²
Personaldossiers	p	Personalverwaltung	x
Lohnbuchhaltungssystem	e	Lohnadministration	x
Finanzbuchhaltungssystem	e	Finanzbuchhaltung	(x)
Liegenschaftsverwaltung	p	Akten zu den Liegenschaften	(x)
Kirchgemeindeversammlung, Abstimmungen und Wahlen	e & p	Protokolle und Abstimmungsergebnisse	(x)
Offizielle Publikationen	e & p	Ablage von Merkblättern, Angeboten, Flyern oder Plakaten	(x)

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

²x entspricht der Eigenschaft, (x) kann der Eigenschaft entsprechen

Website	e	Veröffentlichungen auf der Website	(x)
Adressverzeichnis (KiKartei)	e	Führend der kirchlichen Register und Adressen	x
Kirchenpflegearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	x

3. Angaben zum Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Sekretariat der Pfarrei St. Benignus, Schärackerstrasse 14, CH-8330 Pfäffikon ZH

Allgemeine Auskünfte zu den Tätigkeiten der Kirchgemeinde sind auch unter www.benignus.ch oder +41 43 288 70 70 erhältlich.

Kirchenpflege der katholische Kirche Pfäffikon ZH, 17.11.2021

Sachwalter mit Präsidialbefugnissen

Aktuar

U. Rechsteiner

P. Blöchliger